

**公务车接待票申领表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申领单位（部门） | |  |
| 申领时间 | | 年 月 日 |
| 申领数量 | |  |
| 经办人 | |  |
| 证明人 | |  |
| 申请 单位 领导 签字 | 负责人签名： 年 月 日（公章） | |
| 校长办 公室复 核意见 | 负责人签名： 年 月 日（公章） | |

说明：1.该表适用于校内各单位（部门）零星或小型公务接待活动。 2.一车一票，车辆进校 24 小时内有效。